

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

## **Введение в профессию**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Муниципальное управление»

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	54,4	
самостоятельная работа	89,6	
часов на контроль	0	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	14,4	
самостоятельная работа	125,6	
часов на контроль	4	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	12,4	
самостоятельная работа	127,9	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	54,4		54,4	
Контактная работа	54,4		54,4	
Сам. работа	89,6		89,6	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	14,4		14,4	
Контактная работа	14,4		14,4	
Сам. работа	125,6		125,6	
Часы на контроль	4		4	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по курсам  
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий				
Лекции	6		6	
Практические	6		6	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	12,4		12,4	
Контактная работа	12,4		12,4	
Сам. работа	127,9		127,9	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	144		144	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков о деятельности менеджера по направлению подготовки 38.03.04 ГМУ

**Задачами учебной дисциплины** «Введение в профессию» являются:

1. Формирование мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления на основе интерактивно реализуемого компетентностного подхода.
2. Получение теоретических и практических знаний в области управления государственными и муниципальными организациями, на основе которых они смогут успешно строить отношения в трудовом коллективе в процессе своей трудовой деятельности.
3. Подготовка студентов к более полному и эффективному восприятию читаемых в дальнейшем курсов по государственному и муниципальному управлению, обеспечение осознанного выбора тех знаний, умений и навыков, которые окажутся необходимыми в избранном студентами направлении,
4. Получение представления о возможностях трудоустройства после окончания факультета,
5. Описание и показ на примерах из реальной управленческой практики тех профессионально-этических ценностей и основ поведения, которые обеспечивают профессиональный рост в области государственного и муниципального управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Обществознание (школьный курс)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
2.2.4	Производственная практика
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.11	Организационно-управленческая практика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-1.1: Определяет основные цели в своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения

**Знать:** закономерности в сфере управления, принципы и механизмы формирования и функционирования органов власти, основы профессиональной деятельности

**Уметь:** определять цели и особенности профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности

### ПК-1.3: Определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом последствий принимаемых решений

**Знать:** основы законодательства о профессиональной деятельности

**Уметь:** проводить сравнительный анализ реализации управленческих решений

**Владеть:** навыками анализа последствий управленческих решений с учетом возможных социальных последствий

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления.</li> <li>• Специальную терминологию и лексику специальности.</li> <li>• Правовые основы управленческой деятельности.</li> <li>• Законодательство о государственной (муниципальной) службе.</li> <li>• Проблемы и противоречия правового регулирования государственной (муниципальной) службы в России на современном этапе.</li> <li>• Исторический опыт государственной и муниципальной службы.</li> <li>• Содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.</li> </ul>
------------	---

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности;</li><li>• использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;</li><li>• уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.</li><li>• работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками определения основных целей в своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения</li><li>• навыками определения приоритетов профессиональной деятельности с учетом последствий принимаемых решений</li></ul>